

個人情報及び特定個人情報の取り扱いに関する指針

～ 基本方針 ～

社会福祉法人優愛福社会（以下、「法人」という）は、ご利用者等の個人情報及び特定個人情報（以下、「個人情報等」という）を適切に取り扱うことは、介護サービスに携わるものの重大な責務と考えます。

法人が保有する利用者等の個人情報等（紙媒体、カード及び電子データ、映像等すべてにおける情報）に関し適正かつ適切な取扱いに努力するとともに、地域社会から信頼を得るために、法人で適切なルール及び体制を確立し、個人情報保護法その他関係法令及び厚生労働省のガイドラインを遵守し、個人情報等の保護を図ることをここに宣言します。

記

1. 個人情報等の適切な取得、管理、利用、開示、委託

- ①個人情報等の取得にあたり、利用目的を明示した上で、必要な範囲の情報を取得し、利用目的を通知または公表し、その範囲内で利用します。
- ②個人情報等の取得・利用、または個人情報の第三者提供にあたり、本人の同意を得ることとします。
- ③法人が委託をする医療・介護関係事業者は、業務の委託に当たり、個人情報保護法、行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律、厚生労働省ガイドラインの趣旨を理解し、それに沿った対応を行う事業者を選定し、かつ個人情報に係る契約を締結した上で情報提供し、委託先への適切な監督をします。

2. 個人情報等の安全性確保の措置

- ①法人は、個人情報保護の取り組みを全役職員等に周知徹底させるために、個人情報等の取扱いに関する規則類を整備し、必要な教育を継続的に行います。
- ②個人情報等への不正アクセス、無断使用、個人情報等の漏えい、滅失、またはき損の予防及び是正のため、法人内において規則類を整備し、安全対策に努めます。

3. 個人情報等の開示・訂正・更新・利用停止・削除、第三者提供の停止等への対応

法人は、本人が自己の個人情報等について、開示・訂正・更新・利用停止・削除、第三者提供の停止等の申し出がある場合には、速やかに対応します。これらを希望される場合には、個人情報相談窓口（法人本部電話 0197-34-0700 特別養護老人ホーム優愛の家 内）までお問い合わせください。

4. 苦情の対応

法人は、個人情報等取扱に関する苦情に対し、適切かつ迅速な対応に努めます。

個人情報及び特定個人情報の利用目的

社会福祉法人優愛福祉会では、個人情報保護法及び利用者の権利と尊厳を守り安全管理に配慮する「個人情報に関する基本方針」及び特定個人情報における「行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律」を遵守するとともに、ここにご利用者の個人情報及び特定個人情報の「利用目的」は、以下のとおりとします。

【ご利用者への介護サービスの提供に必要な利用目的】

1. 事業所内部での利用目的

- ① 事業所が利用者等に提供する介護サービス
- ② ご利用者に必要な医療サービス
- ③ 介護保険事務
- ④ 介護サービスの利用にかかる事業所の管理運営業務のうち次のもの
 - ・利用開始、終了等の管理
 - ・会計、経理
 - ・介護事故、緊急時等の報告
 - ・当該ご利用者の介護・医療サービスの質の向上

2. 他の介護事業者等への情報提供を伴う利用目的

- ① 事業所がご利用者等に提供するまたは提供する予定の介護サービスのうち
 - ・ご利用者に居宅サービスを提供する他の居宅サービス事業者や居宅介護支援事業所、病院等関係機関との連携（サービス担当者会議等）、照会への回答
 - ・その他の業務委託で必要な場合
 - ・ご利用者の診療、入退院等の場合、その場合で対応する場合、また医師等へ対応を求める場合
 - ・家族等への心身の状況説明
- ② 介護保険事務のうち
 - ・保険事務の委託（一部委託含む）
 - ・審査支払い機関へのレセプトの提出
 - ・審査支払い機関又は保険者からの照会への回答
- ③ 事故等の対応（保険者等への報告を含む）、損害賠償保険などに係る保険会社等への相談又は届出等

【上記以外の利用目的】

1. 事業所内部での利用に係る利用目的として、管理運営業務のうち次のもの

- ・介護サービスや業務の維持・改善の基礎資料
- ・事業所等において行われる学生等の実習への協力
- ・事業所において行われる事例研究等

2. 他の事業者等への情報提供に係る利用目的として、管理運営業務のうち次のもの

- ・外部監査機関、評価機関等への情報提供
- ・研修等での活用

なお、あらかじめご利用者本人の同意を得ないで、利用目的の必要な範囲を超えて個人情報及び特定個人情報を取り扱うことはいたしません。

また情報の保存・廃棄について、法令に基づいた保存管理で保存期間を遵守し、保存期間が過ぎた場合には適切な方法で廃棄します。

個人情報及び特定個人情報の使用に係る同意書

社会福祉法人優愛福祉会による「個人情報及び特定個人情報の取り扱いに関する説明書」の説明を受け、以下の条件のとおり、社会福祉法人優愛福祉会の提供するサービスが、ご利用者の個人情報及び特定個人情報、家族の個人情報を下記の利用目的で、ご利用者及び家族の承諾を得たその責任において収集、使用、提供することに同意します。

1. 利用期間

介護サービス提供に必要な期間及び契約期間に準じます。

2. 利用目的

- (1) 介護保険における要介護認定等の申請及び更新、変更のため
- (2) ご利用者に関わるアセスメント及びサービス計画（ケアプラン）を立案するため
- (3) サービス担当者会議や入退院時のカンファレンスでの情報提供及び情報収集
- (4) 医療機関、福祉事業者、介護サービス事業者、自治体（保険者）、その他関係機関、関係者等との情報共有や連絡調整のため
- (5) 医療サービスの利用の希望がある場合またはその必要性がある場合、または主治医等の意見を求める必要のある場合
- (6) ご利用者のサービス担当者会議、モニタリング、カンファレンスのため
- (7) 行政の開催する評価会議、地域ケア会議、その他研修等のため
- (8) 外部、内部の評価機関、事業所の行政指導等における活用の場合
- (9) 上記各号に関わらず、緊急を要する時の連絡等やその他必要な場合

3. 使用条件

- (1) 個人情報及び特定個人情報の使用、提供は必要最低限とし、サービス提供に関わる目的以外決して利用いたしません。また、ご利用者とのサービス利用に関わる契約の締結からサービス終了後、職員の変更や退職後においても、第三者に漏らしません。
- (2) 個人情報を使用した会議の内容や相手方などについて経過を記録し、請求があれば開示いたします。
- (3) この内容に同意いただけない場合はサービスの契約の取り交わしが出来なくなる場合がございますので、ご注意ください。
- (4) ご家族同意欄に同意を得られた場合、同意を得られた方の責任の下、情報の利用は出来るものと判断します。
- (5) 情報に制限がある場合は別紙1にその旨を記載することとし、それ以外は同意を得られた時点で情報の利用は出来るものと判断します。

年 月 日

本人住所.....
(ご利用者)
同意欄 氏名.....印

ご家族住所.....
同意欄 氏名.....印
続柄(利用者との関係).....

個人情報及び特定個人情報の利用制限の申出書

個人情報等について、以下のとおり利用の制限を申し出ます。

- | | |
|-----------------------------------|--------|
| ①写真等の撮影 | 可 ・ 不可 |
| ②写真等の内部掲示 | 可 ・ 不可 |
| ③広報誌や新聞、ホームページ等の外部掲載 | 可 ・ 不可 |
| ④その他制限事項について、事柄があれば具体的に記載をお願いします。 | |

※制限の内容がサービス提供に影響する場合、契約が困難になる場合があります。

※制限が解けた場合は連絡をお願いします。

※申出者は本人、もしくは権限を持てる者（身元引受人、契約者代理人等）に限ります。

※面会の制限はこの限りでなく、ご本人の申出によるものとなりますのでご了承ください。

なお、現金や預金通帳等の預かり、その類の行為は行っておりません。

申出者

年 月 日

住 所

氏 名 印

続 柄（利用者との関係）